

06 НОЯБРЯ 2020 ГОДА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
«НОВОЕ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ: ЗАПРОСЫ, ОЦЕНКИ, ПУТИ
ДОСТИЖЕНИЯ. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

3. Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.

Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности учащихся.

Практическая значимость критериального оценивания

Оценивается только работа учащегося;

Работа учащегося сравнивается с образцом (эталон) правильно выполненной работы, который известен учащимся заранее;

Учащемуся известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать родителей;

Оценивают у учащихся только то, чему учили, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

Критериальное оценивание позволяет

Учителям:

Разработать критерии, способствующие получению качественных результатов обучения;

Иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности;

Улучшить качество преподавания;

Выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;

Использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;

Вносить предложения по совершенствованию содержания учебной программы.

Учащимся:

Использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;

Знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования результата, осознавать критерии успеха;

Участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;

Использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить.

Родителям:

Получать доказательства уровня обученности ребенка;

Отслеживать прогресс в обучении ребенка;

Обеспечивать ребенку поддержку в процессе обучения.

Инструментами измерения при оценке учебных достижений учащихся являются:

- учебные задания (задания в тестовой форме, расчетные задачи, упражнения, практические задания и т.п.);

- системы заданий, которые предъявляются учащимся в виде тестов, контрольных и практических диагностических работ, компьютерного моделирования.

Условия организации критериального оценивания:

• Работа, а не личность.

• Оценка не только результата, но и процесса.

• Сравнение с эталоном известным заранее.

• Разработка четкого алгоритма выведения отметки.

• Четкое выражение учебных целей.

• Общие учебные цели - критерии оценивания.

- Учет возрастных, психолого-педагогических особенностей.
- Обеспечение обратной связи • Единство формирующего и констатирующего оценивания.

Система критериального оценивания должна давать возможность:
определить, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал;
определить, сформирован ли тот или иной практический навык;
сверить достигнутый обучающимся уровень, заложенный в учебную задачу (комплекс учебных задач).

Этапы технологии формирующего оценивания:

Шаг 1. Планирование достижения образовательных результатов обучающихся по темам.

Шаг 2. Формулировка цели урока как условия достижения образовательных результатов деятельности обучающихся.

Шаг 3. Формулировка задач урока как последовательности шагов деятельности учащихся.

Шаг 4. Определение конкретных критериев оценивания деятельности обучающихся на уроке.

Шаг 5. Оценивание деятельности обучающихся в соответствии с критериями.

Шаг 6. Осуществление обратной связи (от учителя к ученику, от ученика к ученику, от ученика к ученику).

Шаг 7. Сравнение результатов обучающихся с предыдущим уровнем их достижений.

Шаг 8. Определение места обучающегося на пути достижения поставленной цели.

Шаг 9. Корректировка образовательного маршрута обучающегося.

4. Об использовании платформ/сервисов для дистанционного обучения.

Zoom — сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения школьников. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Программа отлично подходит для индивидуальных и групповых занятий, учащиеся могут заходить как с компьютера, так и с планшета с телефоном. Мероприятие можно запланировать заранее, а также сделать повторяющуюся ссылку, то есть для постоянного урока в определенное время можно сделать одну и ту же ссылку для входа.

Преимущества:

Видео- и аудиосвязь с каждым участником. У организатора есть возможность выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников. Можно войти в конференцию как участник с правами только для просмотра.

Можно делиться экраном (screensharing) уже со звуком. Демонстрацию экрана можно поставить на паузу. Более того, можно делиться не всем экраном, а только отдельными приложениями, например, включить демонстрацию браузера. В настройках можно дать всем участникам возможность делиться экраном, либо включить ограничения, чтобы делать это мог только организатор.

В платформу встроена интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску.

Есть чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента. Чат можно настроить на автоматическое сохранение или сохранять вручную при каждой конференции (Чат→Подробнее→Сохранить чат).

Можно производить запись урока как на компьютер, так и на облако. Удобно, что можно настроить автовключение записи, а также ставить ее на паузу.

Далее Марина Эмануэльевна обратила внимание на возможность передачи управления своей мышью и клавиатурой участнику конференции-урока.

Учитель может включить демонстрацию своего экрана и передать управление своей мышью, то есть участник со своей стороны будет двигать мышью преподавателя и делать все, что требуется на его компьютере (будь то перевернуть карточку в презентации и т.д.), а также можно передать управление клавиатурой. Во время веб-конференции участник запрашивает у того, кто демонстрирует свой экран, управление. У демонстратора всплывает запрос на подтверждение. Если подтверждаете, то оба могут работать с мышкой и клавиатурой, приоритет у демонстратора.

НО! Чтобы не допустить шалостей на уроке, нужно внимательно следить за всплывающими окошечками и строго соблюдать рекомендации по работе на платформе Zoom.

Видеоинструкции о работе с платформой можно посмотреть на канале Фактора роста

<https://www.youtube.com/user/faktorrosta/videos>.

Разработаны письменные рекомендации для учителей (Приложение 1. ПРЕЗЕНТАЦИЯ).

Рекомендации при проведении онлайн-уроков на платформе ZOOM

- 1) Скачайте и установите последнюю версию программы ZOOM, если у вас старая версия.
- 2) Сделайте следующие настройки на сайте в своем профиле <https://zoom.us/profile/setting>:
 1. Включить зал ожидания.
 2. Входить на конференцию по паролю.
 3. Настройте чат.
 4. Управлять демонстрацией может только организатор.
 5. Скройте изображения в профилях участников конференции.
 6. Автоматическая запись видео с урока.
 7. При необходимости отключить всем звук. Включать индивидуально по сигналу поднятой руки или при опросе.
 8. При демонстрации запретить комментарии участникам, а если они необходимы, показывать имена тех, кто комментирует.
 9. Запретите участникам переименовывать себя.
 10. В чате настроить переписку только с организатором конференции.
 11. Введите для учеников следующее правило: на урок регистрироваться только под настоящим именем и фамилией (как в журнале). Принимаем участников, определив личность ребенка (голос, видео).
 12. При обнаружении хулигана, удалите участника из конференции.
 13. Не рекомендуется давать права администратора участникам конференции.
 14. Через 5 минут после начала урока блокировать вход на конференцию.
 15. После окончания урока завершаем конференцию для всех.
 16. Запретить вход раньше организатора.

Михайлова А.А., заместитель директора по УВР