

### **РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### **ТЕМА: «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ КАК УСЛОВИЕ И РЕСУРС РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ ПЕДАГОГА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС НОО, ООО и СОО»**

**Цель:** организация повышения эффективности образовательного процесса через повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ, создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях перехода к реализации обновлённых образовательных стандартов.

**Задачи:**

1. Изучать и внедрять в практику работы нормативные документы, регламентирующие условия реализации образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Продолжить работу по обновлению содержания образования, совершенствование образовательной деятельности на основе внедрения продуктивных педагогических технологий, форм и методов активного обучения, ориентированных на развитие ключевых компетенций учащихся и совершенствование педагогического мастерства учителя.
3. Обеспечить адресную поддержку профессиональной адаптации, становления и развития молодых и вновь принятых педагогов, создать условия эффективной наставнической деятельности.
4. Формировать потребность педагогов к повышению квалификации, развитию профессиональных компетенций, самообразованию.
5. Выявлять, развивать и дессиминировать инновационный опыт педагогических работников.



- экспертиза результатов педагогической деятельности; - творческие отчеты	+	+	+
<b>Направленные на получение, обобщение, представление и распространение педагогического опыта педагогов:</b> - инновационная работа; - разработка авторских программ, учебно-методических комплексов; - разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы; - работа в творческих группах; - научно-практические конференции; - открытые уроки; - методические недели; - мастер-классы; - творческие отчёты;  - конкурсы методических материалов и педагогического мастерства; - презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов); - публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, - сценариев мероприятий и др.	+	+	+
<b>Формы информационно-методической работы:</b> - изучение запросов и потребностей педагогических работников; - формирование библиотечного фонда программно-методическими материалами, научно-методической литературой; - создание банков программ, авторских разработок; - создание картотеки (программ элективных курсов, электронных ресурсов и др.); - разработка памяток и рекомендаций по проведению			

<p>анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация научно-методической и инновационной работы;</li> <li>- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте, в СМИ и др.</li> </ul>			
--	--	--	--

### 3.1. Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационная деятельность (план работы, банк данных педагогов и др.)	В течение учебного года	Администрация ОО
2	<p>Развитие профессиональных компетенций педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогов;</li> <li>- участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня;</li> <li>- тематические педагогические педсоветы;</li> <li>- деятельность школьных методических объединений;</li> <li>- работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами</li> </ul>	<p>в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогов, производственная необходимость в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года (по отдельному плану)</p> <p>в течение учебного года (3 неделя месяца)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p> <p>Заместитель директора по УВР, методист</p> <p>Администрация ОО</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-наставники</p>
3	Аттестация педагогов	В соответствии с планом – графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
4	Выявление, обобщение и диссеминация педагогического опыта педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО,

			педагоги
5	Контрольно-аналитическая деятельность	1 раз в четверть, за полугодие, по итогам года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО

### 3.2. План методической работы МАОУ СОШ №48 города Тюмени на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки	Ответственный
<b>3.2.1 Организационная деятельность</b>			
<b>Цель:</b> планирование методической работы на основе сбора и обработка информации, анализа			
1.1	Утверждение темы методической работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Администрация ОО
1.2	Разработка плана методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР, методист
1.3	Комплектование МО	Август	Администрация ОО
1.4	Обновление банка данных педагогического коллектива (количественный и качественный состав).	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
1.5	Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций в сфере образования.	В течение учебного года	Администрация ОО, педагогический коллектив
1.6	Пополнение научно-методической базы школы (оформление подписки на периодические издания).	В течение учебного года	Администрация ОО, библиотекарь
<b>3.2.2. Развитие профессиональных компетенций педагогов</b>			
<b>Цель:</b> развитие профессиональных компетенций, творческого потенциала педагогов, необходимых для профессиональной деятельности			
<b>3.2.2.1. Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогов</b>			
2.1.1	Диагностика профессиональных затруднений и запросов педагогических работников.	Май, сентябрь (по мере необходимости)	Заместитель директора по УВР, методист
2.1.2	Коррекция в перспективный план повышения квалификации педагогических работников на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов педагогов.	Август-сентябрь (по запросам)	Заместитель директора по УВР, методист

2.1.3	Сопровождение педагогов по повышению квалификации и курсовой подготовке.	В течение учебного года, в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР, методист
2.1.4	Сопровождение педагогов по профессиональной переподготовке.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист
<b>3.2.2.2 Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня</b>			
2.2.1	Методическое сопровождение педагогов по повышению профессиональных компетенций (тематические педагогические советы, конференции, вебинары, семинары, выездные сессии, единые методические дни и др.)	В течение учебного года, (в соответствии с планами работы, по запросам педагогов)	Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО
<b>3.2.2.3 Деятельность школьных методических объединений</b>			
2.3.1	Проведение заседаний МО.	В течение учебного года (по отдельному плану)	Руководители МО
2.3.2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО
2.3.3	Обновление банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
2.3.4	Составление или корректировка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ) на основе диагностики профессиональных затруднений и темы по самообразованию.	Сентябрь-октябрь (по мере необходимости)	Руководители МО, методист, педагоги
2.3.5	Взаимопосещение открытых уроков, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования. (Внутри МО и вне).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, методист, педагоги
2.3.6	Организация и проведение предметных методических недель.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2.3.7	Участие в методических мероприятиях и конкурсах различного уровня.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО,

			методист, педагоги
2.3.8	Участие в школьном конкурсе «Лучшее МО»	1 раз в полугодие, по итогам года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО
2.3.9	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам работы методических объединений за полугодие, учебный год.	1 раз в полугодие, по итогам года	Руководители МО
<b>3.2.2.4 Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами</b>			
<p><u>Цель:</u> Обеспечение условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Формирование профессиональной компетенции молодых педагогов через овладение нормативным правовым и научно-методическим обеспечением деятельности учреждений школьного образования.</p> <p>2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.</p> <p>1. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.</p> <p>4. Формирование у молодых учителей потребность в непрерывном самообразовании.</p> <p><u>Функции:</u></p> <p>1. Образовательная (процесс обучения).</p> <p>2. Информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией). 3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).</p> <p><u>Формы работы:</u></p> <p>1. Консультации, беседы.</p> <p>2. Семинары, тренинги.</p> <p>3. Анкетирование.</p>			
2.4.1	Знакомство молодых специалистов и вновь принятых педагогов с педагогическим коллективом, традициями школы.	Август (по мере необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР
2.4.2	Закрепление за педагогами наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4.3	Первичное анкетирование молодых специалистов и вновь принятых педагогов с целью выявления профессиональных и личностных затруднений. Анализ анкет.	Сентябрь (по мере необходимости)	Методист

2.4.4	Составление ИОМ на основе диагностики профессиональных затруднений.	Сентябрь (по мере необходимости)	Методист, педагог-наставник, наставляемый
2.4.5	Заседание «Школа наставничества» №1 Практико-ориентированный семинар для педагогов-наставников и наставляемых «Педагогический дуэт. Путь к успеху».	Сентябрь (3 неделя)	Заместитель директора по УВР, методист
2.4.6	«Правовой навигатор» (ознакомление и изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность)	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2.4.7	«Разрешите войти» (посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов (наблюдение, анализ, собеседование) с целью выявления затруднений и оказанию методической помощи).	Сентябрь, в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, методист, руководитель ШМО, педагог-наставник
2.4.8	Заседание «Школа наставничества» №2 «Требования к современному уроку, занятию. Структура. Самоанализ».	Ноябрь (3 неделя)	Заместитель директора по УВР, методист
2.4.9	Акция от наставника «Принимаю на урок».	В течение учебного года	Педагог-наставник
2.4.10	Заседание «Школа наставничества» №3 «Система воспитательной работы в классном коллективе. Документация классного руководителя».	Январь (3 неделя)	Заместитель директора по ВР, методист
2.4.11	Методическая неделя «Секреты мастерства» (Изучение опыта творчески работающих педагогов образовательной организации, посещение занятий. Взаимопосещение занятий наставником и молодым педагогом, анализ занятия, обсуждение, выводы).	В течение учебного года (по плану работы школы)	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, педагоги-наставники, педагоги
2.4.12	Заседание «Школа наставничества» №4 «Цифровые инструменты педагога».	Март (3 неделя)	Заместитель директора по УВР, методист
2.4.13	«Практика, опыт» (участие в вебинарах, семинарах, МПМО, форумах, проектах).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник, педагоги
2.4.14	«Педагогика творчества» (участие в конкурсах различного уровня)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник, педагоги
2.4.15	Индивидуальные консультации «Сигналь о помощи! Экономь нервы!»:	В течение учебного года (по запросам)	Директор, заместитель директора по УВР,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующая деятельность педагога;</li> <li>- ведение документации (рабочая программа учебного предмета, курса, модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности, план воспитательной работы, характеристика на обучающегося);</li> <li>- организация работы по теме самообразования;</li> <li>- методическое требование к современному уроку, занятию. Самоанализ урока, занятия;</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах;</li> <li>- аттестация;</li> <li>- работа с детьми «группы риска»</li> <li>- организация работы с ученическим и родительским коллективами;</li> <li>- формирование Функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности и др.</li> </ul>		методист, руководители МО, специалисты психолого-педагогического сопровождения; педагоги-наставники
2.4.16	Круглый стол «Дайте микрофон молодому педагогу» (Подведение итогов работы ШН, творческий отчет педагогов. Портфолио молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, степени комфортности педагога в коллективе» (повторно).	Апрель (3 суббота)	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник, педагоги
2.4.17	Написание анализа работы «Школы наставничества» за учебный год.	Май	Методист
<b>3.3 Аттестация педагогов</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
3.3.1	Определение кандидатов на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году.	Сентябрь, в соответствии с планом – графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР Методист
3.3.2	Проведение инструктивно-методического совещания с аттестующимися педагогами.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист

3.3.3	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
3.3.4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
3.3.5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Методист аттестующиеся педагоги
3.3.6	Подготовка пакета документов на аттестуемого педагога.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
3.3.7	Мониторинг и анализ аттестации педагогических работников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
<b>3.4 Выявление, обобщение и диссеминация педагогического опыта педагогов</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
3.4.1	Представление опыта педагогов на заседаниях педагогического совета, МО, в рамках методических и предметных недель, размещение на сайте ОО.	По плану работы школы	Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО, педагоги
3.4.2	Представление опыта педагогов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (публичное выступление, публикации, конкурсы и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
<b>3.5 Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
<b>Цель:</b> сбор, обобщение и анализ результатов методической работы			
3.5.1	Текущий контроль за деятельностью ШМО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.2	Мониторинг развития педагогического коллектива (аттестация, курсовая подготовка, распространение педагогического опыта, карты методической активности педагогов, МО)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, методист
3.5.3	Подготовка информационно-аналитических материалов	1 раз в четверть,	Заместитель директора по УВР,

	по организации методической работы (отчеты, анализ, презентация).	за полугодие, по итогам года	методист, руководители МО
--	---	------------------------------	---------------------------

### **3.6. План проведения школьных методических объединений 2024-2025 учебный год**

#### **Август**

Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год.  
 Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.  
 Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам.  
 Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.  
 Провести ревизию рабочих программ учителей, в том числе, на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.  
 Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.  
 Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.  
 Обсудить, назначение наставников молодым специалистам.

#### **Сентябрь**

Проработать вопросы по реализации воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.  
 Согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно- измерительных материалов.  
 Формирование банка заданий на формирование функциональной грамотности.

#### **Октябрь**

Обсудить результаты стартовых и входных диагностик.  
 Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.  
 Организовать обсуждение вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах

#### **Ноябрь**

Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.  
 Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.  
 Провести анализ сформированности УУД на уровне НОО и ООО.  
 Провести анализ стартовых диагностик в 9, 11 классах

### **Декабрь**

Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.

Провести анализ участия обучающихся в школьном этапе ВСШ.

Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА (формирование групп, консультации, подбор заданий и т.д.)

### **Январь**

Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных результатов.

Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.

Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации

Обсудить изменения в КИМ ГИА.

Обсудить работу педагогов по подготовке к ГИА обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА

### **Февраль**

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания.

Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП

Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.

Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.

### **Март**

Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.

Проанализировать результаты диагностических работ 9, 11 классов по русскому языку, математике.

### **Апрель**

Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год.

Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.

Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.

### **Май**

Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах.

Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.

Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.

Организация итоговой аттестации.

Сформировать предложения в план заседаний ШМО на следующий учебный год

### 3.7 ПЛАН-СЕТКА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Срок	<b>Методический семинар</b> <i>Цель: Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.</i>	<b>Единый методический день/Методические недели</b> <i>Цель: Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.</i>	<b>Педагогические советы</b> <i>Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.</i>
Август			«Призвание» <i>Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей участников образовательных отношений в современных условиях.</i>
Сентябрь	Семинар – тренинг с педагогами по теме: «Формирование эмоциональной устойчивости педагога» <i>Цель: обучение педагогов формированию эмоциональной устойчивости</i>		«Об итогах повторной промежуточной аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно (1 этап)» <i>Цель: принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.</i>
Октябрь	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» <i>Цель: соотнесение собственной профессиональной позиции педагогов с целями и задачами ФГОС и ФОП</i>		«Об итогах повторной промежуточной аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно (2 этап)» <i>Цель: принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.</i>
Ноябрь		НЕДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (по графику)	

<b>Декабрь</b>	Круглый стол «ФОП и профессиональный стандарт педагога»	<p>Методическая неделя «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <p>Мастер-классы, открытые уроки  <i>Цель: обмен опытом по применению новых подходов в обучении на уроках в рамках обновлённых ФГОС.</i></p>	Тематический педсовет «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагога»
<b>Январь</b>	Методический семинар «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, ФГШ»	<p>МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА:</p> <p>«Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА.»»</p> <p><i>Цель: обмен опытом педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА (проведение открытых уроков, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).</i></p>	
<b>Февраль</b>	Семинар-тренинг для педагогов «Учим детей общаться» <i>Цель: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах реализации социально-коммуникативного, нравственного и эмоционального развития детей.</i>	<p>НЕДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (по графику)</p> <p>«Создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся» (мастер-класс, открытый урок)</p>	
<b>Март</b>	Круглый стол «Профорientационный минимум – единая	МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ Успешные практики воспитательной работы классных руководителей по	Тематический педсовет «Профорientационная работа в школе в

	государственная модель профориентации обучающихся»	профориентационной работе. Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	условиях инновационной деятельности» <i>Цель: обобщение опыта по организации профориентационной работы с классным коллективом</i>
<b>Апрель</b>		НЕДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (по графику)	«О результатах самообследования МАОУ СОШ №48 города Тюмени за 2024 год» Утверждение рабочих материалов для проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.
<b>Май</b>			1. «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов»; 2. «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»
<b>Июнь</b>			1. «О вручении аттестатов об основном общем образовании и свидетельства об обучении»;  2. «О вручении аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении».