Приложение 3.2.2.4

к приказу №и 274 от 30.08.2024

**ПЛАН**

**работы с молодыми педагогами в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.2.2.4 Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами*** | | | |
| **Цель:** Обеспечение условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.  **Задачи:** 1. Формирование профессиональной компетенции молодых педагогов через овладение нормативным правовым и научно-методическим обеспечением деятельности учреждений школьного образования.  2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.   1. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.   4. Формирование у молодых учителей потребность в непрерывном самообразовании.  **Функции:**  1. Образовательная (процесс обучения).   1. Информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией). 3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).   **Формы работы:**  1. Консультации, беседы.  2. Семинары, тренинги.  3. Анкетирование. | | | |
| 2.4.1 | Знакомство молодых специалистов и вновь принятых педагогов с педагогическим коллективом, традициями школы. | Август  (по мере необходимости) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 2.4.2 | Закрепление за педагогами наставников. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.4.3 | Первичное анкетирование молодых специалистов и вновь принятых педагогов с целью выявления профессиональных и личностных затруднений. Анализ анкет. | Сентябрь  (по мере необходимости) | Методист |
| 2.4.4 | Составление ИОМ на основе диагностики профессиональных затруднений. | Сентябрь  (по мере необходимости) | Методист, педагог-наставник, наставляемый |
| 2.4.5 | Заседание «Школа наставничества» №1  Практико-ориентированный семинар для педагогов-наставников и наставляемых «Педагогический дуэт. Путь к успеху». | Сентябрь (3 неделя) | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2.4.6 | «Правовой навигатор» (ознакомление и изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность) | В течение учебного года | Директор,  заместитель директора по УВР, методист |
| 2.4.7 | «Разрешите войти» (посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов (наблюдение, анализ, собеседование) с целью выявления затруднений и оказанию методической помощи). | Сентябрь,  в течение учебного года | Директор,  заместитель директора по УВР, ВР, методист, руководитель ШМО, педагог-наставник |
| 2.4.8 | Заседание «Школа наставничества» №2  «Требования к современному уроку, занятию. Структура. Самоанализ». | Ноябрь (3 неделя) | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2.4.9 | Акция от наставника «Принимаю на урок». | В течение учебного года | Педагог-наставник |
| 2.4.10 | Заседание «Школа наставничества» №3  «Система воспитательной работы в классном коллективе. Документация классного руководителя». | Январь (3 неделя) | Заместитель директора по ВР, методист |
| 2.4.11 | Методическая неделя «Секреты мастерства» (Изучение опыта творчески работающих педагогов образовательной организации, посещение занятий. Взаимопосещение занятий наставником и молодым педагогом, анализ занятия, обсуждение, выводы). | В течение учебного года  (по плану работы школы) | Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, педагоги-наставники, педагоги |
| 2.4.12 | Заседание «Школа наставничества» №4  «Цифровые инструменты педагога». | Март (3 неделя) | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2.4.13 | «Практика, опыт» (участие в вебинарах, семинарах, МПМО, форумах, проектах). | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник, педагоги |
| 2.4.14 | «Педагогика творчества» (участие в конкурсах различного уровня) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник, педагоги |
| 2.4.15 | Индивидуальные консультации «Сигналь о помощи! Экономь нервы!»:  - нормативно-правовые документы, регламентирующая деятельность педагога;  - ведение документации (рабочая программа учебного предмета, курса, модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности, план воспитательной работы, характеристика на обучающегося);  - организация работы по теме самообразования;  - методическое требование к современному уроку, занятию. Самоанализ урока, занятия;  - участие в профессиональных конкурсах;  - аттестация;  - работа с детьми «группы риска»  - организация работы с ученическим и родительским коллективами;  - формирование Функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности и др. | В течение учебного года  (по запросам) | Директор,  заместитель директора по УВР, методист, руководители МО, специалисты психолого-педагогического сопровождения;  педагоги-наставники |
| 2.4.16 | Круглый стол «Дайте микрофон молодому педагогу» (Подведение итогов работы ШН, творческий отчет педагогов. Портфолио молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, степени комфортности педагога в коллективе» (повторно). | Апрель (3 суббота) | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник, педагоги |
| 2.4.17 | Написание анализа работы «Школы наставничества» за учебный год. | Май | Методист |