Приложение к приказу

от\_30.08.2024\_№ 274\_

 **«Дорожная карта» по подготовке к ГИА-2025**

**МАОУ СОШ №48 города Тюмени**

Цель: повышение качества подготовки учащихся 9, 11 классов МАОУ СОШ № 48 города Тюмени и проведения процедур основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в образовательной организации;

разработка схемы взаимодействия всех участников образовательных отношений (членов педагогического коллектива, учащихся, родителей, законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

директор;

заместители директора по УВР, воспитательной работе;

социально-психологическая служба;

учителя-предметники 9, 11 классов;

классные руководители 9, 11 классов;

учащиеся 9, 11 классов;

родители учащихся 9,11 классов.

Сроки реализации программы: сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;

соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.

Создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов включает в себя:

Целеполагание - формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

Содержание - наличие банка обучающих заданий уровней А, В, С по предметам учебного плана МАОУ СОШ №48 города Тюмени; программ спецкурсов и спецпрактикумов, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ГИА; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий А, В, С.

Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МАОУ СОШ № 48 города Тюмени.

Оценка готовности выпускников МАОУ СОШ № 48 города Тюмени к участию в ГИА на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.

Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к экзаменам. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к государственной итоговой аттестации.

Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.

Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиск совместных путей их преодоления.

**Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА**

Управленческая деятельность по подготовке МАОУ СОШ № 48 города Тюмени к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система информационно-аналитической деятельности в образовательной организации предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений учащихся. С родителями выпускников проводится работа по специально разработанным программам, оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе контрольно-диагностической деятельности разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ГИА на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

**Условия МАОУ СОШ № 48 города Тюмени для качественной подготовки выпускников к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ**

Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в школе включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.

Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения старшеклассников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся в очном или дистанционном режиме.

Коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;

Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ по всем общеобразовательным предметам;

Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;

Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;

Мониторинговые исследования.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

Организацию индивидуальных занятий;

Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;

Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;

Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;

Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;

Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;

Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям учащихся;

Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;

Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

Основные направления деятельности ШМО по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации

Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;

Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2024 г.;

Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;

Разработка алгоритма деятельности ШМО по подготовке к ГИА;

Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны ШМО.

**План реализации «дорожной карты»**

| № | Характер деятельности | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| **I РАЗДЕЛ****Мероприятия по организационно-информационному обеспечению проведения ГИА. Контроль, анализ, регулирование.** |
| **ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательных отношений по вопросам ГИА-2025** |
|  | Проведение педсовета по итогам 2023-2024 учебного года. Результаты ГИА- 2024.Цель: Обеспечение условий для определения результатов, проблем, путей их решения, принятия управленческих решений в школе. | Август | Директор,зам. директора |
|  | Ознакомление членов Управляющего совета школы с результатами государственной итоговой аттестации учащихся, согласование с Управляющим советом комплексной программы подготовки к ГИА - 2025 | Сентябрь | Директор, зам. директора |
|  | Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ 2025» | Сентябрь | Зам. директора  |
|  | Формирование региональной базы данных (РБД) участников ОГЭ и ЕГЭ (экспорт данных в РИС и ФИС) | Ноябрь | Зам. директора |
|  | Формирование банка данных следующих групп учащихся:- претенденты на высокие баллы ЕГЭ, ОГЭ:- учащиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль;- группы «риска»:- учащиеся, часто пропускающие занятия; учащиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования.С целью своевременного выявления учащихся, определяющих группы «риска» при прохождении ГИА и потенциальных «высокобалльников». | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
|  | Приём заявлений участников ЕГЭ  | Ноябрь, январь | Зам. директора  |
|  | Приём заявлений участников ОГЭ | Ноябрь, январь | Зам. директора  |
|  | Обновление РБД участников ЕГЭ и ОГЭ: выбор экзаменов (на основании заявлений учащихся для участия в ГИА). | Январь, февраль | Зам. директора |
|  | Корректировка плана ВШК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора |
|  | Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях. | январь | Зам. директора |
|  | Инструктаж для сопровождающих участников ГИА, организаторов в ППЭ | Февраль, май | Зам. директора |
|  | Педсовет о допуске учащихся 11, 9 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | Май | Зам. директора |
|  | Приказ о сопровождении учащихся на экзамены | Май-июнь | Зам. директора |
|  | Подготовка аналитической справки о результатах ГИА 2025 | Август | Зам. директора |
|  | Контроль за реализацией «Дорожной карты» и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА | В течение года | Администрация школы |
|  | Контроль обновления официального сайта школы по проблеме ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Зам. директора |
| **II РАЗДЕЛ****Организация деятельности с руководителями школьных методических объединений школы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации** |
| **ЦЕЛЬ: методическое сопровождение и определение приоритетных направлений планирования методической работы в рамках подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ** |
|  | Составление графика тренировочных и диагностических работ | Сентябрь | Руководители МО |
|  | Заседание методических объединений «Итоги ГИА 2023: проблемы и перспективы». | Август | Руководители МО |
|  | Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования», нормативной правовой базы ГИА, изменений структуры КИМ и бланков, демоверсий, правил приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2025 году» | Ноябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
|  | Заседание методических объединений «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году» | Октябрь | Руководители МО |
|  | Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2025 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2025 года | Октябрь | Руководители ШМО |
|  | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся 9,11 классов | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
|  | Организация посещения учителями городских семинаров по организации и подготовке к ЕГЭ | В соответствии с планом | Зам. директора |
|  | Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | По запросу | Зам. директора, руководители ШМО |
|  | ШМО Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА | Согласно планированию ШМО | руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов и образовательных технологий, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Зам. директора,руководителиШМО |
|  | Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА | Февраль | Руководители ШМО,зам. директора |
|  | Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет-ресурсов для подготовки к ЕГЭ |  | Учителя-предметники 9,11 классов |
| **III РАЗДЕЛ****Организация деятельности классных руководителей. Организация работы с родителями.**  |
| **ЦЕЛЬ: выявление неуспешности ученика и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель.**  |
|  | Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей), в том числе и не прошедших ГИА | В течение года | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ЕГЭ и ОГЭ | По запросу | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Инструктаж классных руководителей по организации воспитательной деятельности на всех этапах подготовки выпускников к ГИА | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Оказание поддержки и помощи родителям (законным представителям) при разработке индивидуальной стратегии деятельности при подготовке к экзаменам. | Сентябрь | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся | Согласно графику проведения | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобальников, претендентов на награждение по итогам обучения) | В течение года | Кл .руководители 9,11 классов |
|  | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобальников | В течение года | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Информирование и текущее консультирование учащихся иих родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | В течение года | Кл. руководители9,11 классов |
|  | Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам; особенностями проведения итогового сочинения; расписанием дополнительных, индивидуальных занятий; графиком диагностических работ | Сентябрь | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Ознакомление родителей с Порядком проведения ГИА учащихся, нормативной базой ЕГЭ и ОГЭ, правилами приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2025 году» (под подпись) | Февраль | Кл.руководители 11 классов |
|  | Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся | По запросу | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Ознакомление учащихся с расписанием консультаций | В течение года | Кл .руководители 9,11 классов |
|  | Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов | Февраль | Кл .руководители 9,11 классов |
|  | Родительские собрания «Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет- ресурсами ГИА) | Сентябрь, март | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Организация родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2025. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в вузы (протоколы). | Сентябрь, март | Зам. директора  |
|  | Организация родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Порядок приема в профильные классы МАОУ СОШ №48 города Тюмени» (протоколы). | Сентябрь, март | Зам. директора  |
|  | Классный час «Готовимся к поступлению в вуз» о правилах приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2025 г. | Октябрь, апрель | Кл. руководители 11 классов |
|  | Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году» (листы ознакомления). | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
|  | Собеседование с родителями учащихся, относящихся к «группе риске» | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники, кл. руководители |
| **IV РАЗДЕЛ****Организация деятельности учителей-предметников. Совершенствование системы мониторинга качества образования обучающихся** |
| **ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся. ЦЕЛЬ: Определение уровня подготовки учащихся, в том числе к ЕГЭ, ОГЭ** |
|  | Составление плана работы учителя-предметника по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, в том числе и для не прошедших ГИА. | Сентябрь | Учителя-предметники 9,11 классов |
|  | Оформление информационных стендов в кабинете «Готовимся к ГИА» | Октябрь,в течение года | Учителя-предметники |
|  | Отчёт учителей-предметников по итогам внутренних диагностических работ учащихся 9, 11 классов:- статистическая информация,- аналитическая информация. | в течение 5-10 дней после проведения работы | Учителя-предметники 9,11 классов |
|  | Отчёт учителей-предметников по итогам мероприятий РОКО учащихся 9, 11 классов:- статистическая информация,- аналитическая информация. | в течение 5-10 дней после проведения работы | Учителя-предметники 9,11 классов |
|  | Организация индивидуальных занятий  | По запросу | Учителя-предметники |
|  | Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобальников | В течение года | Учителя-предметники 9,11 классов |
|  | Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ | По запросу | Учителя 9,11классов |
|  | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон | Июнь | Учителя 9,11классов |
| **V РАЗДЕЛ****Организация работы психолога**  |
| **ЦЕЛЬ: психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей-предметников, классных руководителей** |
|  | Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся 9 классов (диагностика) | Сентябрь | Психолог |
|  | Организация индивидуальной работы с обучающимися, показавшими высокий уровень тревожности. Проведение бесед, тренингов | В течение года | Психолог |
|  | Индивидуальные консультации с учащимися по формированию навыков адекватного поведения в ситуациях, вызывающих тревогу по результатам диагностики | В течение года | Психолог |
|  | Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам, выработка стратегии психологической поддержки | В течение года | Психолог |
|  | Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в период подготовки экзаменов» | По запросу | Психолог |
|  | Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышения уверенности в себе, своих силах | В течение года | Психолог |
|  | Понижение уровня тревожности у всех участников образовательного процесса (беседы, тренинги) | Первое полугодие | Психолог |
|  | Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся | По запросу | Кл. руководители 9,11 классов, психолог |
|  | Индивидуальные консультации у психолога по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам | По запросу | Кл. руководители 9,11классов. психолог |
|  | Консультации для родителей «Режим дня в экзаменационный период» | Февраль-апрель | Психолог |
| **VI РАЗДЕЛ****Организация деятельности учащихся** |
| **ЦЕЛЬ: создание условий для формирования ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность учащихся к ЕГЭ и ОГЭ** |
|  | Знакомство учащихся с расписанием дополнительных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ | Сентябрь, январь | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Ознакомление учащихся, не прошедших ГИА, с расписанием занятий по подготовке к ГИА. Сбор документов для включения в базу данных РИС. |  |  |
|  | Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ и их решение, интернет ресурсами для подготовки к ГИА. | Сентябрь | Учителя 9,11классов |
|  | Участие в психолого-педагогической диагностике | Октябрь | Психолог |
|  | Изучение Порядка проведения ГИА учащихся, нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, правил приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2025 году | Октябрь | Учащиеся 9, 11 классов |
|  | Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА | В течение года | Учащиеся 9, 11 классов |
|  | Выбор предметов для прохождения ГИА и подача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ | Январь | Учащиеся 9, 11 классов,кл. руководители |
|  | Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций | Февраль, май | Кл. руководители 9,11 классов |
|  | Изучение памяток и инструкций по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ | Февраль | Учащиеся 9, 11 классов |
|  | Решение заданий из открытого банка заданий на сайте ФИПИ | В течение года | Учащиеся 9, 11 классов |
| **VII РАЗДЕЛ****Итоговое сочинение** |
|  |
|  | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА 2025, итогового сочинения в 11 классах | Октябрь, ноябрь | Директор  |
|  | Ознакомление всех участников образовательного процесса с Порядком проведения ГИА 2025, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, основного и единого государственного экзамена в 2025 году | В течение года | Зам. директора  |
|  | Приём заявлений участников ЕГЭ на участие в итоговом сочинении. | НоябрьЯнварь | Зам. директора  |
|  | Семинар для учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению» | Декабрь  | Зам. директора |
|  | Ознакомление с процедурой подготовки и проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году | Ноябрь | Учителярусского языка и литературы |
|  | Подготовка экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения. | Декабрь | Учителярусского языка и литературы |
|  | Организация и проведение тренировочного итогового сочинения | Декабрь | зам. директора |
| **VIII РАЗДЕЛ****Устное итоговое собеседование** |
|  | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА 2024, устного итогового собеседования в 9 классах | Октябрь, ноябрь | Директор  |
|  | Ознакомление всех участников образовательного процесса с Порядком проведения ГИА 2025, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, устного итогового собеседования, основного и единого государственного экзамена в 2025 году | В течение года | Зам. директора  |
|  | Семинар для учителей русского языка и литературы «Устное итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению» | Январь | Зам. директора |
|  | Ознакомление с процедурой подготовки и проведения устного итогового собеседования в 2024-2025 учебном году | Ноябрь | Учителярусского языка и литературы |
|  | Подготовка экспертов, экзаменаторов-собеседников, участвующих в проведении устного итогового собеседования | Декабрь | Учителярусского языка и литературы, учителя-предметники |
|  | Приём заявлений участников ОГЭ на участие в устном итоговом собеседовании | Январь | Зам. директора, классные руководители |