

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ СОШ № 48 города Тюмени
от 01.09.2020 № 483

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания учащихся в
в МАОУ СОШ № 48 города Тюмени**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, уставом МАОУ СОШ № 48 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и задачи родительского контроля за организацией питания учащихся (далее – родительский контроль), предмет родительского контроля, формы родительского контроля, правила проведения мероприятий по родительскому контролю, порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи родительского контроля

2.1. Целями родительского контроля являются:

- 1) защита прав и законных интересов учащихся при оказании услуг по обеспечению питанием учащихся;
- 2) повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья учащихся.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

- 1) общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Учреждения при организации питания учащихся Учреждения;
- 2) решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания.

3. Предмет родительского контроля

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. Формы родительского контроля

4.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- 1) анкетирование родителей (законных представителей) (далее – родители) и учащихся;
- 2) участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся (далее – комиссия).

4.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

5. Анкетирование родителей и учащихся

5.1. Анкетирование родителей и учащихся проводится в целях оценки удовлетворенности системой организации питания учащихся в Учреждении по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.2. Анкетирование проводится по инициативе родителей в рамках класса, в котором обучаются их дети, а также по инициативе Управляющего совета.

5.3. Анкетирование родителей и учащихся одного класса проводится не чаще двух раз в учебном году.

5.4. Анкетирование является добровольным и анонимным. Требовать от родителей заполнения анкеты запрещается. Родитель вправе по своей инициативе указать в анкете свою фамилию, имя, отчество.

5.5. Заявление о проведении анкетирования (далее в целях настоящего раздела – заявление) подается на имя руководителя Учреждения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.6. Заявление регистрируется в журнале учета родительского контроля (далее в целях настоящего раздела – журнал) (приложение № 3 к настоящему Порядку) в момент подачи заявления.

5.7. Классный руководитель (учитель начальных классов) проводит информационную работу с родителями класса об инициативе анкетирования удовлетворенности системой организации питания учащихся, о сроках анкетирования и передает анкеты родителям.

5.8. Анкетирование проводится в срок не позднее пятнадцати дней со дня регистрации заявления. Классный руководитель (учитель начальных классов) со дня получения анкет проводит их анализ, на его основе составляет отчет о проведении анкетирования удовлетворенности системой организации питания учащихся (приложение № 4 к настоящему Порядку) (далее в целях настоящего раздела – отчет) и передает полученные от родителей класса анкеты и отчет заместителю директора.

5.9. В случае установления по результатам анкетирования неудовлетворенности родителей системой организации питания учащихся лицо, ответственное за организацию питания учащихся (заместитель директора), в рамках своих полномочий:

1) доводит информацию о результатах анкетирования до руководителя Учреждения;

2) обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений:

3) принимает меры по устранению нарушений и несоответствий;

4) выполняет иные мероприятия по поручению руководителя Учреждения.

со дня получения отчета и анкет лицо, ответственное за организацию питания учащихся (заместитель директора) фиксирует в журнале результаты работы, передает его руководителю Учреждения.

5.10. Классный руководитель (учитель начальных классов) информирует родителей о результатах анкетирования, выполнении мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий на очередном классном родительском собрании.

5.11. Срок оценки удовлетворенности системой организации питания учащихся в Учреждении в форме анкетирования- 1 месяц со дня регистрации заявления, поданного родителями этого класса.

6. Участие в работе комиссии

6.1. Родительский контроль в форме участия в работе комиссии осуществляется не чаще одного раза в месяц в период учебного года и в каникулярный период при организации на базе Учреждения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.2. В работе комиссии может принять участие любой родитель учащегося.

6.3. Комиссия формируется в составе: заместитель директора Учреждения, ответственное лицо за организацию питания учащихся, медицинский работник, представитель управляющего совета Учреждения, представитель(и) родительской общественности, но не более трех родителей по их письменному заявлению для проведения одного контрольного мероприятия.

В составе комиссии не может быть более одного родителя от одного класса.

6.4. Заявление на участие в работе комиссии (далее в целях настоящего раздела – заявление) подается на имя руководителя Учреждения (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.5. Заявление регистрируется в журнале учета родительского контроля (далее в целях настоящего раздела – журнал) (приложение № 6 к настоящему Порядку) в момент подачи заявления.

6.6. Участие в работе комиссии организуется родителями, являющимися членами комиссии, самостоятельно.

6) проводить наблюдение за полнотой потребления учащимися блюд и продукции основного, дополнительного меню, соблюдением учащимися правил личной гигиены;

7) приобретать за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

8) проводить контроль температуры и веса блюд, продукции основного, дополнительного меню;

9) проводить опрос работников, задействованных в организации предоставления питания учащихся, по предмету оценки;

10) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

6.15. Работники Учреждения и организации, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся, обязаны предоставлять комиссии беспрепятственный доступ к проверяемым помещениям, документам и материалам, давать пояснения.

6.16. Результаты контрольного мероприятия фиксируются комиссией оценочном листе (приложение № 7 к настоящему Порядку), а затем в журнале в день проведения контроля.

6.17. В случае установления по результатам работы комиссии неудовлетворенности системой организации питания учащихся, лицо, ответственное за организацию питания учащихся (заместитель директора), в рамках своих полномочий:

1) доводит информацию о результатах работы комиссии до руководителя Учреждения;

2) обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в оценочном листе сведений;

3) принимает меры по устранению нарушений и несоответствий;

4) выполняет иные мероприятия по поручению руководителя Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

7.2. Информация о результатах родительского контроля за организацией питания учащихся в Учреждении, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Проведение контрольных мероприятий может быть приостановлено приказом директора Учреждения в связи с введенным в Тюменской области, городе Тюмени режимом повышенной готовности, проведением карантинных мероприятий.

Приложение № 1 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

Анкета учащегося (класс _____)
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, напишите в специальную строку.

<p>1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ</p>	<p>2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p><input type="checkbox"/> ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ</p>	<p>3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИИ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p>3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ НРАВИТСЯ</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ УСПЕВАЕТЕ</p> <p><input type="checkbox"/> ПИТАЕТЕСЬ ДОМА</p>
<p>4. В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:</p> <p><input type="checkbox"/> ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК</p> <p><input type="checkbox"/> ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)</p> <p><input type="checkbox"/> 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)</p>	<p>5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ УЧРЕЖДЕНИИ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> ИНОГДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>	<p>6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p>7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ</p>	<p>8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО</p>	<p>9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ</p>

<p>Учреждения? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> НЕ ВСЕГДА</p> <p>7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? <input type="checkbox"/> НЕВКУСНО ГОТОВЯТ <input type="checkbox"/> ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ <input type="checkbox"/> ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ <input type="checkbox"/> ОСТЫВШАЯ ЕДА <input type="checkbox"/> МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ <input type="checkbox"/> ИНОЕ</p>	<p>ДНЯ? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ</p> <p>8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В Учреждении или ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА? <input type="checkbox"/> ПОЛУЧАЮ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ <input type="checkbox"/> ПРИНОШУ ИЗ ДОМА</p>	<p>Учреждения? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ИНОГДА</p>
<p>10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В Учреждении ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ</p>	<p>11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:</p>	<p>12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В Учреждении</p>

Приложение № 4 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

Отчет
о проведении анкетирования удовлетворенности системой организации питания учащихся

1. Общие сведения

Класс: _____
Количество детей в классе/Количество полученных анкет: _____

2. Анализ классного руководителя (учителя начальных классов)

№ вопроса	Вопрос анкеты, учащегося	Ответ на вопрос анкеты с указанием количества ответивших (чел.)	
		Да	Нет
1	Удовлетворяет система организации питания в школе	3	Нет
1	Удовлетворяет санитарное состояние школьной столовой	Да	Затруднился ответить
2	Питаются столовой учреждения	Да	Затруднился ответить
3	Если нет, то по какой причине	Да	Нет
3.1	В учреждении получает питание	Не нравится	Не успевае
4	Наедается в столовой учреждения	Горячий завтрак	Питае
5		Горячий обед (с первым блюдом)	Питае
		Иногда	Нет
		2-разовое горячее питание (завтрак + обед)	Нет

6	Хватает продолжительности перемены для того, чтобы поесть	Да	Нет
7	Нравится питание в столовой учреждения	Да	Нет
7.1	Если не нравится, то почему	Невкусно готовят	Готовят невкусную пищу
		Остывшая еда	Маленькие порции
8	Посещает группу продленного дня	Да	Нет
8.1	Если да, то получает ли полдник в школе или приносит из дома	Получаю полдник в школе	Приношу из дома
9	Устраивает меню столовой	Да	Нет
10	Считает питание в школе здоровым и полноценным	Да	Нет
11	Предложения по изменению меню		
12	Предложения по улучшению питания в школе		
Выводы об удовлетворенности системой организации питания с учетом развернутых ответов или дополнительных пояснений:			

Классный руководитель (учитель начальных классов)

« _____ » _____ 20 _____ г

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 5 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

Пер. № _____

Директору МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

_____ (ФИО)

от кого:

_____ (Ф.И.О. гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

_____ (Ф.И.О., учащегося, класс)

в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 48 города Тюмени, МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, прошу включить меня в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся в учреждении.

Контактный номер телефона _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Я даю согласие МАОУ СОШ № 48 города Тюмени на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также на передачу другим членам комиссии моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, электронный адрес), на размещение оценочного листа, составляемого по результатам работы комиссии, на официальном сайте МАОУ СОШ № 48 города Тюмени с указанием в нем фамилии, имени, отчества, как члена комиссии, в целях организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся в учреждении.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 7 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся
МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

Дата проведения проверки: _____

Корпус учреждения: _____

Состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся, проводившей проверку:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

№	Вопрос	Вариант ответа (отметить нужное)
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму	

	функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии, локальный нормативный акт, регулирующий порядок работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	

16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18	Своевременно ли осуществляется реализация блюд и продукции основного, дополнительного меню, накрытие столов?	
	А) да	
	Б) нет	
19	Полностью ли учащиеся потребляют блюда и продукцию основного, дополнительного меню?	
	А) да, не востребованных блюд (продукции) не остается или их количество незначительно	
	Б) примерно половина блюд (продукции) остается не востребованной	
	В) все блюда (продукция) остаются не востребованными	
20	Удовлетворены ли члены комиссии качеством блюд и продукции основного, дополнительного меню? (в случае приобретения членами комиссии блюд и продукции основного, дополнительного меню)	
	А) да	
	Б) нет	
21	Соответствует ли установленным требованиям температура и вес блюд, продукции основного, дополнительного меню? (в случае проведения членами комиссии соответствующего контроля)	
	А) да	
	Б) нет	
22	Удовлетворены ли дети ассортиментом и качеством потребляемых блюд? (в случае проведения членами комиссии соответствующего опроса детей)	
	А) да	
	Б) нет	
Примечания (дополнительная информация)		

Подписи членов комиссии: