

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 48
города Тюмени
от 30 августа 2023г.№ 144

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету
(курсу, модулю) педагога МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курс педагога, (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции)
 - 1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (в действующей редакции).
 - 1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (в действующей редакции).
 - 1.1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287».
 - 1.1.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №286».
 - 1.1.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».
 - 1.1.7. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
 - 1.1.8. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
 - 1.1.9. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
 - 1.1.10. Приказом Министерства просвещения РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115» (в действующей редакции);

1.1.11. Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.12. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.1.13. Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48 города Тюмени имени Героя Советского Союза Дмитрия Михайловича Карбышева (далее МАОУ СОШ №48 города Тюмени).

1.2 Настоящее Положение регулирует структуру, порядок разработки, оформления содержания рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) в МАОУ СОШ №48 г. Тюмени, регламентирует, утверждение реализацию и хранение педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатываются на основе требований федеральной рабочей программы к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы; обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, модулю, курсу, утвержденная образовательной организацией, – часть основной образовательной программы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО к условиям и результату образования обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана МАОУ СОШ № 48 города Тюмени.

1.5. Цели, задачи и функции рабочей программы

1.5.1. Целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы (далее ООП) начального, основного общего и среднего общего образования по определенному учебному предмету, курсу, модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.5.2. Задачей рабочей программы является определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, модуля, с учетом планируемых результатов ФОП, целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента, обучающихся МАОУ СОШ №48 города Тюмени.

1.5.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного

материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ; рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, средства и условия обучения).

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. При освоении образовательной программы начального общего образования обучение по учебным предметам «русский язык», «Литературное чтение», «окружающий мир» осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим предметам.

2.2. При освоении программы основного общего и среднего общего образования обучение по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «История», «География», «Основы безопасности и жизнедеятельности» осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим предметам.

2.3. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.4. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или одной параллели классов.

2.5. Рабочие программы составляются на уровень начального, основного и среднего общего образования.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть

обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);

- Федеральным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по программам учебного предмета, курса, модуля утвержденной Министерством просвещения;

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;

- учебному плану образовательной организации МАОУ СОШ №48 города Тюмени;

- действующим СанПиН.

2.7. Если в федеральных рабочих программах не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей

программе по предмету, курсу, модулю распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты (УМК) и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Педагогический работник обязан представить Рабочую Программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения Рабочей Программы.

2.9. В период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями, образовательный процесс может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.11. Учитель, опираясь на федеральную основную общеобразовательную программу по предмету, курсу или модулю, утвержденную Министерством просвещения, вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, в том числе с учётом анализа результатов независимой оценки качества (ВПК), а также исходя из материально-технических ресурсов МАОУ СОШ № 48 города Тюмени;
- включать материал регионального компонента по предмету, а также актуальные вопросы образовательной политики РФ;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- распределять резервное время.

2.12. Педагог, принятый на работу в МАОУ СОШ №48 города Тюмени, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа имеет:

титульный лист, включающий в себя следующие элементы:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- поля для подписи руководителя МО, подтверждающего рассмотрение рабочей программы на заседании МО, согласования с курирующим заместителем директора по УВР, утверждения программы приказом по школе;
- наименование учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения;
- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего программу, должность;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы (Приложение 1).

Аннотация, включает в себя:

- название рабочей программы;

- краткая характеристика программы;
- сроки реализации рабочей программы;

Аннотация должна быть лаконичной.

1) *Пояснительная записка* включает в себя:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- цели изучения учебного предмета, курса;
- место учебного курса в учебном плане.

2) *Содержание учебного предмета, курса, модуля.*

В данном разделе отражается содержание учебного предмета, т.е. краткое описание основных учебных тем, модулей, при заполнении раздела следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

3) *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля.* (Все результаты разбиваются по годам обучения)

4) *Тематическое планирование с указанием: количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, использования по этой теме ЭОР или ЦОР, являющихся учебно-методическими материалами воспитательного компонента* (Приложение 2).

4.1. Разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в Содержании учебного предмета);

4.2. темы подразделов (если имеются), входящие в данный раздел;

4.3. виды деятельности/ контроль;

4.4. указание электронных (цифровых) образовательных ресурсов;

4.3. указание основных направлений воспитательной деятельности и функциональной грамотности.

4.5. Приложение к рабочей программе: «Оценочные и методические материалы ООП (НОО, ООО,)».

4.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.

* Приложение. Календарно-тематическое планирование в виде таблицы, включающий в себя следующие примерные элементы (педагог может по своему усмотрению добавлять колонки таблицы КТП):

1) порядковый номер

2) дата (план/факт) проведения урока

3) тема урока/занятия;

4) виды деятельности по формированию функциональной грамотности.

5) элементы кодификатора ГИА в формате ОГЭ и (Приложение 3).

3.2. Рабочие Программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности;

3) Тематическое планирование.

*Приложение. Календарно-тематическое планирование.

- Тематические блоки, темы. Количество часов

- Основное содержание
- Основные виды деятельности обучающихся с учетом направлений рабочей программы воспитания
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ СОШ №48 города Тюмени предполагает следующие этапы:

4.1.1. Педагог представляет рабочую программу на рассмотрение методическому объединению учителей-предметников или цикловых методических объединений на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на методическом объединении. Протокол №... от» с указанием руководителя методического объединения.

4.1.2. Рабочие программы представляются руководителем МО курирующему заместителю директора по УВР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора /ФИО/» (заместителя директора по УВР, курирующего предмет).

4.1.3. Директор МАОУ СОШ №48 города Тюмени приказом по школе утверждает Рабочую программу. На титульном листе ставится гриф «УТВЕРЖДЕНО приказом МАОУ СОШ № 48 города Тюмени от__ №__».

4.2. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством просвещения (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МАОУ СОШ №48 города Тюмени, утверждается её директором.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы (ООП НОО, ООП ООО), входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте МАОУ СОШ №48 города Тюмени.

4.6. Администрация МАОУ СОШ №48 города Тюмени осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МАОУ СОШ №48 города Тюмени несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, левое поле-3см, остальные- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи Word; листа формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Администрация МАОУ СОШ №48 города Тюмени осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании и оформляются справкой по контролю.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, учебных занятий, вызванные объективными причинами (погодными условиями, карантинном, праздничными днями или др.);

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим соответствующий цикл учебных предметов, внесены в лист корректировки (внесения изменений), который прилагается к календарно-тематическому планированию:

- класс;
- название раздела, темы;
- дата проведения по плану;

- причина корректировки;
- корректирующие мероприятия;
- дата проведения по факту.

Департамент образования и науки Тюменской области
Департамент образования Администрации города Тюмени
МАОУ СОШ № 48 города Тюмени

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей

/ФИО руководителя/
№ протокола _____
« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____/ФИО заместителя/

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №48
города Тюмени
от « ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО _____ (указать предмет)
ОСНОВНОГО (НАЧАЛЬНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (___ класс)
(выбрать уровень образования)

Авторы составители:
(ФИО, должность):

г. Тюмень, 20__

Тематическое планирование с указанием: количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, использования по этой теме ЭОР или ЦОР, являющихся учебно-методическими материалами воспитательного компонента

№ п/п	Раздел/ количество часов	Тема	Количество часов	Виды деятельности/ контроль	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Основные направления воспитательной деятельности и функциональной грамотности
	ИТОГО					

Календарно-тематическое планирование предмета в ___ классе на _____ учебный год

(по ФГОС НОО, ФГОС ООО)

№ п/п	Дата		Тема урока	Виды деятельности по формированию функциональной грамотности	Элементы кодификатора ГИА в формате ОГЭ
	План	Факт			
	Раздел.1				
1.					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512580

Владелец Панова Анна Николаевна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024