

4.4. План работы с молодыми специалистами

Цель: Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Способствовать формированию профессиональной компетенции молодых педагогов через овладение нормативным правовым и научно-методическим обеспечением деятельности учреждений школьного образования.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
3. Формировать у молодых учителей потребность в непрерывном самообразовании.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения).
2. Информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией).
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Личностно-ориентированный семинар «Путь к успеху».	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог
2	Анкетирование «Диагностика профессиональных затруднений педагогического работника».	сентябрь	Методист
3	«Правовой навигатор» (ознакомление и изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист

4	«Разрешите войти» (посещение уроков молодых педагогов (наблюдение, анализ, собеседование) с целью выявления затруднений и оказанию методической помощи).	сентябрь, в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель МО, педагог-наставник
5	Занятие Школы молодого педагога № 1. «Урок, занятие – основная форма организации учебно-воспитательного процесса. Методическое требование к современному уроку, занятию. Самоанализ урока, занятия».	октябрь (3 суббота)	Методист
6	Тренинг «Командообразование. Педагогический нетворкинг» (совместное мероприятия наставников и наставляемых)	(каникулы)	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-психологи
7	«Секреты мастерства» (Изучение опыта творчески работающих педагогов образовательной организации, посещение занятий). Взаимопосещение занятий наставником и молодым педагогом, анализ занятия, обсуждение, выводы).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги ОО, педагог-наставник
8	Акция от наставника «Принимаю на урок».	в течение учебного года	Педагог-наставник
9	Занятие Школы молодого педагога №2. «Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности педагога. Составление плана по самообразованию».	ноябрь (3 суббота)	Методист
10	«Сигналь о помощи! Экономь нервы!» (индивидуальные консультации для молодых педагогов): - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность; - ведение документации (рабочая программа учебного предмета, курса, модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности, план воспитательной работы, характеристика на обучающегося); - организация работы над самообразованием; - участие в профессиональных конкурсах; - аттестация; - организация работы с ученическим и родительским коллективами; - работа с детьми «группы риска» и др.	в течение учебного года (по запросам)	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель МО, педагог-наставник, педагог-психолог
11	Занятие ШМП №3. «Содержание, формы и методы работы	декабрь	Методист

	педагога с родителями (законными представителями обучающихся).	(3 суббота)	
12	«Практика, опыт» (участие в вебинарах, семинарах, МО, форумах, проектах).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель МО, педагог-наставник
13	«Педагогика творчества» (участие в конкурсах различного уровня).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-наставник
14	Тренинг «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	январь (3 суббота)	Педагог-психолог, методист
15	Занятие ШМП №4. Современные педагогические технологии. Использование технологий в образовательном процессе».	февраль (3 суббота)	Методист
16	Конкурс «Дуэт».	март (3 суббота)	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель МО, педагог-наставник
17	Занятие ШМП №5. «Портфолио педагога. Создание банка педагогических новик дидактического материала».	апрель (3 суббота)	Методист
18	Круглый стол «Дайте микрофон молодому педагогу» (Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых педагогов. Портфолио молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, степени комфортности педагога в коллектива» (повторно)).	май (3 суббота)	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель МО, педагог-наставник
19	Составление отчета работы ШМП за учебный год.	май	Методист